

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

بالمملكة العربية السعودية

لعام ٢٠٢٠م

النموذج الشامل لجمعية تنمية الفتاة

نموذج إفصاح الجمعية لبياناتها العامة، والإدارية، والبرامج والأنشطة (للتحقق في فعاليتها ومدى التزامها بممارسات الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة)

اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج:

رقم جوال ممثل الجمعية:

البريد الإلكتروني:

بيانات النموذج لعام ١٠

التاريخ بالميلادي: ٢٠١٨م

نوع المقر: مقر رئيس (✓) (فرع)

إقرار: اقر أنا الممثل أعلاه اني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية.

البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية:

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا: جمعية تنمية الفتاة بحلي

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: لا يوجد

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيسي : 1282

رقم تسجيل الفرع/الفروع : لا يوجد

٤- التصنيف النوعي للجمعية: تهتم بالمرأة

٥- نوع الجمعية: () رجالي (✓) نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية الأساسي: ١٤٤١/٢/٢ هـ..

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: لا يوجد

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية

الاجتماعية

١٠- منطقة الجمعية:

١١- المحافظة: القنفذة

١٢ - المدينة: حلي - الصفة

١٣ - الموقع بالإحداثيات:

١٤ - نطاق الخدمة: محافظة القنفذة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٥ - عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع:

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

٣- بيانات التواصل:

العنوان الوطني للجمعية	
٤١٨٦	رقم المبنى
القنفذة	المدينة
حلي	الحي
الصفة	اسم الشارع
28956	الرمز البريدي
١١	ص ب

7837	الرقم الاضافي
0556337904	رقم الجوال
t.alfath.hali@gmail.com	البريد الالكتروني
http://fatathali.org.sa	الموقع الالكتروني

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

بيانات المديرية التنفيذية	
أحلام جابر احمد الصحي	الاسم
حلي - الصفة	العنوان
مكة المكرمة	المنطقة
القنفذة	المدينة
حلي	الحي
الصفة	الشارع
.٥٥١٩٨٩٧٣٠	رقم الجوال

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	عيشة محمد علي الحادثي
٢	نوال عطية شامي العقيلي
٣	اشواق علي بحني الشخي
٤	هند احمد محمد الصحبي
٥	جادل محمد ابراهيم الشخي
٦	حليمة صالح جابر الخالدي
٧	عائشة محمد قاسم محمد
٨	فاطمة محرق صديق الزيلعي
٩	اسماء مشعل عبد العزيز الفلاحي
١٠	نبيه سليمان ابو طالب السيد
١١	عليه عامر حمود العمري
١٢	رحمه احمد محمد الصحبي

١- عدد الأعضاء المؤسسين: 24 عضواً .

٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية: ١١ عضواً.

٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظام بالعقد اجتماعات مجلس الإدارة: 4

اجتماعات

٤- دورة مجلس الإدارة . 4 سنة

هـ - اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية

رئيس اللجنة	اسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
نوال العقيلي	لجنة المراجعة الداخلية	٤	دائمة	_____	اعداد ميثاق إدارة المراجعة الداخلية وتحديثه بأخر المستجدات بناء على المعايير الدولية للمراجعة الداخلية ٢- اعداد دليل سياسات وإجراءات المراجعة الداخلية ٣- اعداد ميثاق لجنة المراجعة بما يتناسب مع المعايير والممارسات الرائدة تنفيذ اعمال المراجعة الداخلية بما يتناسب مع المعايير والممارسات الرائدة
هند احمد محمد الصحبي	لجنة البرامج والفعاليات	٤	دائمة	_____	١- التحضير للبرامج وضبط سيرها حسب الخطط المرسومة من المجلس ٢- الاشراف المباشر على تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية ٣- اعداد التقارير الدورية والختامية الخاصة بالبرامج والفعاليات ٤- تقديم المقترحات التي تسهم في تطوير العمل ٥- تقديم احصائيات رضا مستفيد بعد كل برنامج أو فعالية لتنظيم سير البرنامج

في مسارها الصحيح					
١- التحضير للفعاليات التطوعية ٢- الاشراف المباشر على تنفيذ خطط التطوع ٣- اعداد التقارير الدورية والختامية الخاصة بالتطوع مناقشة آليات تطوير العمل التطوعي التخصصي اعداد أوراق العمل التي تبرز التطوع التخصصي ٤- دراسة الفرص التطوعية والرفع بذلك لسعادة المدير العام ٥ تقديم المقترحات التي تسهم في تطوير العمل التطوعي	دائمة	٤	اللجنة التطوعية	نبيه سليمان السيد	
١- العمل على ابراز اهداف الجمعية بالوسائل الممكنة ٢- متابعة أنشطة الجمعيات والصناديق الخيرية الأخرى وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية ٣- اصدار مونتاجات وبروشرات تبرز اهداف وانشطة الجمعية ٤- الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها	دائمة	٤	اللجنة الاعلامية	اشواق الشيعي	

<p>الجمعية من خلال اللجان العاملة</p> <p>٥- إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية</p> <p>٦- التنسيق مع الجمعيات الخيرية في المنطقة لطرح مشاريع إعلامية مشتركة</p> <p>٧- تصوير وارشفة فعاليات الجمعية في جميع المجالات وأنشطة اللجان</p> <p>٨- الاشراف والدعم الفني على الموقع الالكتروني للجمعية والأجهزة الأخرى ومتابعة احتياجات الجمعية من البرامج</p>					
<p>١- العمل على كتابة محتوى البرامج وتدقيقه ومراجعته</p> <p>٢- متابعة أنشطة الجمعيات والصناديق الخيرية الأخرى وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية</p> <p>تقييم تنفيذ البرامج وفق المحتوى المعد</p> <p>٤- التنسيق مع الجمعيات الخيرية في المنطقة لطرح مشاريع وبرامج مشتركة</p>	<p>—————</p>	<p>مؤقتة</p>	<p>٥</p>	<p>لجنة صناعة المحتوى</p>	<p>عليه عامر العمري</p>

١- لجنة المراجعة الداخلية



لجنة المراجعة
الداخلية

٢- لجنة البرامج والفعاليات



لجنة البرامج
والفعاليات

٣- لجنة اعداد المحتوى



لجنة اعداد
المحتوى

٤- لجنة التطوع



لجنة التطوع

٥- اللجنة الاعلامية



اللجنة الاعلامية

قائمة بأسماء أعضاء اللجان الدائمة والمؤقتة:



اللجان الدائمة
والمؤقتة

بيانات أعضاء الجمعية العمومية

الاسم : عيشة محمد علي الحادثي
المهنة: معلمة متقاعدة
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٠٨٢٢٠٣٤٠

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

الاسم : نوال عطية شامي العقيلي
المهنة: معلمة
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٠٤٦٦٩٣٦٤

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٣/ الاسم : أشواق علي بحني الشخي
المهنة: ربة منزل
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٣٥١٤٠٤٦

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٤/ الاسم : هند أحمد محمد الصحيحي
المهنة: معلمة
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٣٧٥٠٨٢١٢

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٥- الاسم : جادل محمد إبراهيم الشخي
رقم الجوال: ٠٥٥٧٣٣١٨٥٢
المهنة : ربة منزل
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م



الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٦ / الاسم : عائشة محمد قاسم محمد
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٥٣٢٩٥٨٠٩٤

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧ - الاسم : فاطمة محرق صديق الزيلعي ..
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٥٠٣٥٦٢٧٩٣

المهنة: ربة منزل

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٨ / الاسم : أسماء مشعل عبد العزيز الفلاحي
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٥٥١٨٥٠٢٧٧

المهنة: ربة منزل

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٩ / الاسم : نبيهة سليمان أبو طالب السيد
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٥٠٤١٤٩٢٠٢

المهنة: ربة منزل

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

١٠ / الاسم : عليه عامر حمود العمري
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٥٥٦٢١٥٧٠٥

المهنة: متعاونة في كلية الجامعة بالقنفذة

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

١١ / الاسم : رحمه أحمد محمد الصحيحي
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٥٠٢٦٨٩٤٧٦

المهنة: ربة منزل

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

١٢ / الاسم : هاجر عامر حمود العمري
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٣٤٤٩٥٩٢٨ .

المهنة: معيدة

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

١٣ / الاسم : غبيشه عبد الله عامر العمري
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٠١٣٣١٤٥٢ .

المهنة: ربة منزل

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

١٤ / الاسم : شمسية غريب هادي السلامي
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٣٠٨٣١٠٦٤ .

المهنة: معلمة

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

١٥ / الاسم : ساره عامر حمود العمري
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٣٨٦٥٥٩٢٠ .

المهنة: معيدة في الكلية الجامعية بالقنفذة

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

١٦ / الاسم : سالمه عبده محمد السلامي
تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٠٦٣٧٣٢٢٣ .

المهنة: معلمة في معهد قران

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م

١٧ / الاسم : ابتسام جابر ابكر المرحبي

رقم الجوال: ٠٥٤٢٠٨٩٩٩٨

المهنة: ربة منزل

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٥٥٥٠٣١٢٩

١٨ / الاسم : عامر حمود مبارك العمري

المهنة: معلم متقاعد

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٤٥٢٢٥٥٨١

١٩ / الاسم : خليل بحني صديق الشخي

المهنة: موظف

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٣٠٩٣٥٨٦١

٢٠ / الاسم : آمنه محمد موسى الخميس

المهنة: معلمة معهد قرآن

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١ م
رقم الجوال: ٠٥٠٧٠٩٤٧٨٥

٢١ / الاسم : سالمة محمد بلغيث السلامي
رقم الهوية :

المهنة: معلمة

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١م
رقم الجوال: ٠٥٠١٦١٦٢٣٤

٢٢ / الاسم: الهام علي محمد المعشي

المهنة: مديرة تحفيظ قرآن

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

تاريخ الالتحاق: ٢٠١٩/١٠/١م

٢٣ / الاسم: رحمه شائع محمد الغبيشي-

رقم الجوال: ٠٥٦٦٤٠٠٢٩٣

المهنة: ربة منزل

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيانات أعضاء مجلس إدارة الجمعية:

م	اسم العضو	المهنة الوظيفية بالمجلس	المؤهل	المهنة ومدة الخدمة	تاريخ الالتحاق	مكان الإقامة	طريقة تعيين العضو	البريد الإلكتروني	العضو	مقر الرئيس
١	عيشة محمد علي الحادتي	رئيس المجلس	معهد معلمات	معلمة متقاعد مدة الخدمة ٢٨ سنة	٢٠١٩/١٠/١م	حلي الساحل	تعيين من قبل الوزارة	foooofaaa1437@gmail.com	مستقل	حلي - الساحل
٢	نوال عطية شامي العقبلي	نائب رئيس	بكالوريوس	معلمة مدة الخدمة مازالت على قيد العمل	٢٠١٩/١٠/١م	حلي الكنوة	تعيين من قبل الوزارة	nwalalqly5@gmail.com	مستقل	
٣	أشواق علي بحني الشيخي	أمين الصندوق	بكالوريوس	ربة منزل	٢٠١٩/١٠/١م	حلي البيضين	تعيين من قبل الوزارة	Shosh117788@gmail.com	مستقل	
٤	هند أحمد محمد الصحي	الامين العام	بكالوريوس	معلمة ومازالت على قيد العمل	٢٠١٩/١٠/١م	حلي الصفة	تعيين من قبل الوزارة	sadem17@hotmail.com	مستقل	

مستقل	galshikihy@gmail.com	تعيين من قبل الوزارة	حلي البيضين	٢٠١٩/١٠/١م	ربة منزل	بكالوريوس	عضو	جادل محمد إبراهيم الشيخي	٥
مستقل	aisha0mg@gmail.com	تعيين من قبل الوزارة	حلي السلامة	٢٠١٩/١٠/١م	ربة منزل	ثانوي	عضو	عائشة محمد قاسم محمد	٦
مستقل	why20030@hotmail.com	تعيين من قبل الوزارة	حلي الصلب	٢٠١٩/١٠/١م	ربة منزل	بكالوريوس	عضو	فاطمة محرق صديق الزليعي	٧
مستقل	assma.meshal22@gmail.com	تعيين من قبل الوزارة	حلي الفلحه	٢٠١٩/١٠/١م	ربة منزل	بكالوريوس	عضو	أسماء مشعل عبد العزيز الفلاحي	٨
مستقل	nboosh_1402@icloud	تعيين من قبل الوزارة	حلي الشعب	٢٠١٩/١٠/١م	ربة منزل	بكالوريوس	عضو	نبيه سليمان أبو طالب السيد	٩
مستقل	aliia-1410@hotmail.com	تعيين من قبل الوزارة	حلي الساحل	٢٠١٩/١٠/١م	معيدة	ماجستير لغة عربية	عضو	عليه عامر حمود العمري	١٠
مستقل	rahoom2020@gmail.com	تعيين من قبل الوزارة	حلي الصفة	٢٠١٩/١٠/١م	ربة منزل	بكالوريوس	عضو	رحمة احمد محمد الصحبي	١١

بيانات المدير التنفيذي

رقم التسجيل	الدوام كلي/جزئي وساعات الدوام	التفرغ للعمل	هل تم اخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير	مسجل بالتأمينات	مدته الخدمة بالجمعية	الجهة التي تتحمل الراتب	الراتب الشهري	الجنسية	المؤهل	الاسم
١٢٨٢	دوام كلي ساعات الدوام ٨ ساعات	متفرغ	نعم	لا	٨ اشهر	الجمعية	٥٠٠٠	سعودية	بكالوريوس لغة عربية	أحلام جابر احمد الصحبي

رقم الحاسب

- اجمالي عدد العاملين: ٩
عدد الموظفين بدوام كامل: ٩
عدد الموظفين بدوام جزئي: لا يوجد
عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي
اجمالي عدد المحاسبين: موظفة واحدة

١. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

- ١- الجمعية العمومية:
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢١ م : العدد الإجمالي:
(٢) رجل. (٢) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢١ م العدد الإجمالي:
(٢) رجل. (٢) امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (١) عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي:

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمناوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق			✓	مرفق	١٥ بالأصالة		١٤٤٢/١٢/١ هـ

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من جمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية
(✓) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل
وفعالية القرارات
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجتماعات اللجان الدائمة

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة
لم يتم عقد اجتماعات
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: ١٤٤١/٢/٢٢هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي: ١٤٤٥/٢/٢٢هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (١١) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية (صفر) عضواً أو نقص (١) عضواً

بسبب

منهم (صفر) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (١١) بالتعيين من قبل

الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه

الوزارة

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢١:

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
١	٢٠٢١/٣/٢٣م	عقد شراكات مجتمعية من كل من : مكتب التعليم بحلي ، مكتب بسمة المستقبل ، جمعية البر بحلي. تم الاتفاق على تعيين محاسب داخلي للجمعية	نعم		
٢	٢٠٢١/٧/١٣م	زيارة عضوات الجمعية كل من : نادي دنيا البنات، أكاديمية تمكين التابع لجمعية مودة ، مركز بنات جدة الاجتماعي . - عقد شراكات مالية مع مؤسسة عبد الله الراجحي ، ومؤسسة الراجحي الإنسانية لتنفيذ برنامج نماء، شراء نظام رافد الالكتروني	نعم		
٣	٢٠٢١/٨/٣١م	عقود رسمية للموظفات بعد الانتهاء من الفترة التجريبية - موافقة مجلس الإدارة على حاجة الجمعية لمنحة أرض. - تكوين مجلس استشاري مكون من الأستاذ: عامر العمري والأستاذ: خليل الشخي	نعم		

محاضر اجتماعات مجلس الإدارة



محضر الاجتماع الاول لمجلس الادارة.fdp



محضر الاجتماع الثاني لمجلس الادارة.fdp



محضر الاجتماع الثالث لمجلس الادارة.fdp



محضر الاجتماع الرابع.fdp



لمجلس الادارة المحضر الخامس.fdp



محضر اجتماع مجلس الادارة الاخير.fdp

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟ () نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب



(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٥%)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية

لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية:

() نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين

تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟

() نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقدا (✓) تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:
المبلغ المصروف نقداً

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

٣- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- اللائحة الأساسية
- لائحة وصلاحيات الجمعية العمومية - لائحة وصلاحيات مجلس الإدارة - لائحة وصلاحيات عضو مجلس الإدارة
- لائحة المشرف المالي - لائحة وصلاحيات المدير التنفيذي - لائحة الموارد البشرية

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا
يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام الاجازات الموظفين: (✓) نعم () لا
يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	✓	سجل العضوية	السجلات الإدارية

	نعم	✓	سجل الاشتراكات	
	نعم	✓	سجل اللجان	
	نعم	✓	مجلس الإدارة	
	نعم	✓	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجل اجتماعات سجلات أخرى	
	نعم	✓	سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
الكثروني		✓	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
الكثروني	نعم	✓	سجل الأصول الثابتة	
الكثروني	نعم	✓	سجل التبرعات العينية	
الكثروني	نعم	✓	سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
الكثروني	نعم	✓	دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	
	نعم	✓	دفتر حركة البنك	
	نعم	✓	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض () سند صرف (✓) سند قيد يومية () إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
() إيصال استلام اشتراكات () إذن صرف () إذن إضافة ()
سندات/إيصالات/أذونات اخرى تذكر

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في
حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في
حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓)
نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓)
نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير:
() نعم () لا (✓)

طريقة العرض:

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية
الإدارة العامة للجمعية الأهلية

قرار رقم : (٦١٨)
وتاريخ : ٢٠/١٠/١٤٤٢هـ

إن مجلس الوزراء
بعد الاطلاع على المعاملة الواردة من السيوان الملكي برقم ٤٦٩٧٠
وتاريخ ١٨/٨/١٤٤٢هـ، المشتملة على بريقة مهالي وزير الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية رقم ٢٠٣١٧١ وتاريخ ١٣/١١/١٤٤٠هـ، في شأن مشروع تنظيم
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
ويعد الاطلاع على مشروع التنظيم المشار إليه.
ويعد الاطلاع على الفقرة (٢) من المادة (٢٤) من نظام مجلس الوزراء، الصادر
بالامر الملكي رقم (١٣/د) وتاريخ ٣/٣/١٤١٤هـ.
ويعد الاطلاع على نظام الجمعيات التعاونية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٤)
وتاريخ ١٠/٣/١٤٢٩هـ.
ويعد الاطلاع على نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية، الصادر بالمرسوم الملكي
رقم (م/٨) وتاريخ ١٩/٢/١٤٣٧هـ.
ويعد الاطلاع على نظام الهيئة العامة للأوقاف، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١١)
وتاريخ ٢٦/٢/١٤٣٧هـ.
ويعد الاطلاع على نظام العمل التطوعي، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٧٠)
وتاريخ ٢٧/٥/١٤٤١هـ.
ويعد الاطلاع على لائحة منح الإعانات للجمعيات الخيرية، الصادرة بقرار
مجلس الوزراء رقم (٦١٠) وتاريخ ١٣/٥/١٣٩٥هـ، المعدلة بقرار مجلس الوزراء
رقم (٢١٦) وتاريخ ٢٦/١/١٤٣٤هـ.
ويعد الاطلاع على لائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية، الصادرة بقرار
مجلس الوزراء رقم (٥٤٧) وتاريخ ٣٠/٣/١٣٩٦هـ.



اعتماد أعضاء مجلس الإدارة للنموذج الوطني.fdp

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

م	الاسم	المهنة بمجلس الادارة
١	عيشة محمد علي الحادثي	رئيس مجلس الإدارة
٢	نوال عطية شامي العقيلي	نائب رئيس مجلس الإدارة
٣	أشواق علي بحني الشخي	أمين الصندوق

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالي:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
			✓	نموذج البيانات الوطني
			✓	سياسة تضارب المصالح
		✓		القوائم المالية
			✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
		✓		أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓		القائم بالبحث

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجاربه مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

--	--	--	--	--

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض:

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

--	--	--	--

٢. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠٢١ م:

ملاحظات	المبلغ	البيان
	5,142,50	التبرعات النقدية
مشروع رواء		افراد
مؤسسة السبيعي	30,000	مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
الصالحى للاتصالات		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
	50,000	منح حكومية نقدية

		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		ايرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
الأول والثاني والثالث	14,803,57	ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
	360,070	مصرف الراجحي العام
	6,085	البنك الأهلي العام

		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح
		تبرعات عينييه
	1800	اثاث مكتبي
	6103,75	الألات ومعدات مكتبية
	4900	أجهزة الاتصال والامن والحماية
	2000	أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها



توزيع المصروفات

مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة	إجمالي المصروف	البيان
					38,029,05	المصاريف التشغيلية
					33700	الرواتب والبدلات
					9316,20	المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
					247	الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
					1978	الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية

						والاعلان
					450	ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
					3,310,75	مستلزمات المطبخ
					300	أجور تحميل وتنزيل
					4830	العينات والهدايا
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها)
					2200	مصاريف برامج وأنشطة مقيدة
					2200	مصاريف برامج وأنشطة -

						برامج موسمية
					2200	3-صروفات مشروع رواء
						إجمالي المصروفات

٢- المصروفات خلال عام ٢٠٢١ م

٣. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

. نسعى إلى تأهيل الفتاة لأخذ دورها الريادي لخدمة دينها ووطنها من خلال برامج توعوية هادفة تتميز بالأصالة والمعاصرة

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية: (✓) نعم () لا

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازل يحسب المصاريف

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات
برنامج لإعداد كوادر نسائية قيادية لخدمة المجتمع وذلك لاستقطاب الكفاءات المتميزة في	برنامج رواء

المجتمع وهو برنامج ايماني ، علمي ، سلوكي ، مهاري ، فكري ، تدريبي	
برنامج لبناء القيم الرصينة لدى الفتيات تعظيم محبة الله من خلال برامج متميزة وجاذبة للفتيات	قيمي
منصة الكترونية تهدف الى الرقي بفكر وثقافة المرأة وتحسينها من الأفكار المنحرفة	نرتقي
برنامج لإعداد قائدة في كل أسرة لأجل ممارسة دورها القيادي والتربوي والاسري وفق المنهجية الشرعية والأساليب التربوية الفاعلة يستهدف فئات (الأمهات – المعلمات) وهو برنامج تأهيلي تربوي	برنامج واعية
برنامج تربوي ، ثقافي ، ديني ، ترفيهي وهو برنامج يهتم بتوجيه طالبات المتوسطة واعدادهن تربويا واجتماعيا وثقافيا في جو مفعم بالمرح والترفيه	نبراس
	غراس
برنامج تربوي ، ديني ، ثقافي وهو برنامج يقدم لقاءات ومقاطع على منصات التواصل الاجتماعي	مغنم
برنامج ثقافي ، ديني ، تربوي ، ترفيهي وهو برنامج تعليمي يرسخ مفهوم العيد لدى	اتانا العيد

الطفل بطريقة ترفيهية ، مشوقة وجاذبة	
برنامج توعوي وهو برنامج للقاء توعوي يوضح أهمية العمل الخيرى ومقاصد الدعوة إلى الله	ثمرات وبشارات

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية :

رمز النشاط	المصروفات	الايادات	اجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين الغير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفى	برسوم	برسوم مخفضة	معفى	
			٦٠							واعية
			٢٤							قيمي
			٥٠							نبراس
			٤٠							نرتقي
			٥٠							ثمرات وبشارات

			٥٠							لذائذ النجاح
			٥٠٠							مغنم
			٢٠							قيمي ٢
			١٣							رواء

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها:

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع

سياسات ولوائح الجمعية

آلية ادارة المتطوعين



Acrobat Document

سياسة الابلاغ عن المخالفات



Acrobat Document

سياسة تعارض المصالح



Acrobat Document

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين



Acrobat Document

خصوصية البيانات



Acrobat Document

الدليل التنظيمي لمكافحة غسيل الاموال وجرائم الارهاب



الدليل التنظيمي
رأيم تمويل الإرهاب.pdf

اللائحة المالية



اللائحة المالية.fdp

سياسة آلية الرقابة على الجمعية



سياسة آليات الرقابة على الجمعية.fdp

سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها



سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها (1).fdp

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والموردين



سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والموردين.fdp

سياسة المخاطر وآلية ادارتها ومواجهتها



سياسة المخاطر وآلية إدارتها ومواجهتها.fdp

عقد عمل المدير التنفيذي



عقد عمل المدير التنفيذي.fdp

لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي



لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي.fdp

نظام الرقابة الداخلية



Acrobat Document

سياسة الصرف للبرامج والانشطة



Acrobat Document

سياسة قواعد السلوك



Acrobat Document

دليل الاستثمار بجمعية تنمية الفتاة بحلي



دليل الاستثمار بجمعية
تنمية الفتاة بحلي (1).pdf

لائحة الموارد البشرية



لائحة الموارد البشرية
وتنظيم العمل.pdf

سياسة جمع التبرعات



سياسة جمع التبرعات
pdf.

دليل الحسابات الموحد للجمعيات الاهلية



Acrobat Document

دليل الاجراءات المالية



دليل الإجراءات
المالية.pdf

اللائحة الأساسية



اللائحة.pdf

