

المهام الوظيفية لمهنة المحاسب

- إدارة جميع العمليات المحاسبية العامة
- إعداد تقارير الوضع المالي الحالي بالمؤسسة
- تحليل البيانات المالية وتقديم رؤى محاسبية من دراستها
- إدارة وتتبع جميع الحركات المالية وتحديث السجلات
- تقديم تقارير مالية دورية عن وضع الجمعية لمجلس الإدارة والإدارات المعنية
- الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية للسجلات المالية
- اقتراح حلول واجراءات مالية لإصلاح المشاكل المالية بالمؤسسة
- وإعداد الميزانيات وقوائم الدخل والإيرادات والمصاريف، والتقارير الأخرى كافة
- الحفاظ على سرية البيانات المالية
- ادخال البيانات المحاسبية والملفات المالية الى انظمة الكمبيوتر
- أرشفة وتنظيم العمليات المالية وتنظيمها بطريقة سهلة
- القدرة على استخدام الحلول التقنية والاستفادة من مزايا البرامج المحاسبية لتسهيل إنجاز المهام بدقة.
- تطبيق النظام المحاسبي الموضوع للشركة سواء كان موضوع من قبل صاحب العمل أو المحاسب نفسه ويجب تطبيقه بطريقة دقيقة والتأكد من دقة وصحة سير دورة المستندات المالية
- يقوم بإعداد إدخالات الأصول ورأس المال من خلال تجميع وتحليل معلومات الحساب.
- يوثق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب
- يحافظ على الضوابط المحاسبية من خلال التوصية بالسياسات والإجراءات
- تأمين المعلومات المالية من خلال استكمال النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات.
- تحليل وتقديم تقرير عن الوضع المالي بما في ذلك الفروق في بيان الدخل، وإبلاغ النتائج المالية للإدارة، وإعداد الميزانية وتحليلها



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية تنمية الفتاة بحلي
مسجلة برقم : ١٢٨٢

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

- وضع وتنفيذ وتعديل وتوثيق نظم حفظ السجلات والمحاسبة، والاستفادة من تكنولوجيا الكمبيوتر الحالية.
- إسداء المشورة للإدارة بشأن قضايا مثل استخدام الموارد، والاستراتيجيات الضريبية، والافتراضات الكامنة وراء توقعات الميزانية.
- الحفاظ على سجلات الجهة ودراساتها
- الالتزام بالقوانين الإدارية وعدم التعديل فيها إلا باستشارة الإدارة

