

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
جمعية تنمية الفتاة بحلي
مسجلة برقم : ٢٨٢

سياسة المكافآت والامتيازات

بجمعية تنمية الفتاة بحلي



أولاً: المقدمة

تهدف جمعية تنمية الفتاة بحلي إلى تعزيز بيئة عمل إيجابية ومحفزة تسهم في رفع الكفاءة والإنتاجية وتحقيق أهداف الجمعية. ومن هذا المنطلق، تم اعتماد سياسة المكافآت والامتيازات لتكريم العاملات والمتطوعات المتميزات وتشجيع الأداء الفعال والولاء المؤسسي.

ثانياً: الأهداف

- تحفيز الموظفات والمتطوعات على تقديم أداء متميز.
- تعزيز الانتماء المؤسسي لدى منسوبات الجمعية.
- جذب الكفاءات والاستمرار في تطوير بيئة عمل جاذبة.
- دعم ثقافة التقدير والاعتراف بالجهود.

ثالثاً: نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع منسوبات الجمعية من: موظفات بدوام كامل أو جزئي. متطوعات.

رابعاً: أنواع المكافآت

مكافآت مالية:

مكافأة تميز شهرية أو ربع سنوية.
مكافأة نهاية العام.

مكافأة المبادرات الخاصة.

مكافآت غير مالية:
شهادة شكر وتقدير.

درع تكريمي.

نشر إنجازات الموظفة أو المتطوعة.
أولوية في حضور البرامج التدريبية.
منح إجازة مدفوعة (للموظفات).

خامساً: الامتيازات

التطوير المهني: دعم حضور الدورات التدريبية والمؤتمرات.

مرونة العمل: تسهيلات في ساعات العمل.
التمكين والمشاركة: إشراك المتميزات في اللجان.
الترقية أو التوصية: ترشيح المتميزات لمناصب قيادية.

سادساً: معايير استحقاق المكافآت

الالتزام والانضباط الوظيفي.
جودة العمل والإنتاجية.
الإبداع والمبادرة.
التعاون وروح الفريق.
الأثر الإيجابي في المجتمع أو الجمعية.

سابعاً: آلية الترشيح والاعتماد

يتم ترشيح الأسماء من قبل المشرفة أو لجنة الموارد البشرية.
يرفع الترشيح لمجلس الإدارة لاعتماد المكافأة.
تُوثق جميع المكافآت في سجلات الجمعية.

ثامناً: أحكام عامة

تُراجع السياسة سنوياً.
تحتفظ الجمعية بحق التعديل أو الإلغاء.
يجب الالتزام بعدلة التطبيق.

اعتمدت هذه السياسة من قبل مجلس إدارة جمعية تنمية الفتاة بحلي بجلسته

الثانية بتاريخ: ٢٥/٦/٢٠٢٠

رئيس جمعية تنمية الفتاة بحلي



أ/عيسية محمد الحادثي

